

Aide-soignant et auxiliaire de puériculture**Informations sur le concours**

Création le :	20-11-2025
Demande de validation le :	20-11-2025
Publié le :	
Dépublié le :	
Filière :	Filière soins
Catégorie :	B
Type(s) de concours :	Sur titres
Voie(s) d'accès :	Interne, Externe
Nombre de postes offerts par l'établissement :	2
Adresse d'envoi email des candidatures :	
Date du concours :	22-01-2026
A propos du poste :	

Missions :

Dispenser, en collaboration avec l'infirmier et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer l'état de santé, le bien-être et l'autonomie de la personne.

L'AS réalise des soins en collaboration avec l'IDE, dans le cadre de son rôle propre et sous son autorité, comme défini par les articles R. 4311-3 à 4311-5 du Code de Santé Publique. L'AS est placé(e) sous l'autorité directe du Cadre de Santé et de la Directrice, et travaille sous la supervision de l'IDE.

L'exercice de la profession est soumis à l'obtention du Diplôme d'Etat d'Aide-soignant, du certificat d'aptitude aux fonctions d'aide-soignant, ou du diplôme professionnel d'aide-soignant.

Conditions:

Poste en 35h sur cycles de travail 1 week-end sur 2

Informations sur l'établissement

Nom : EHPAD Neuville en Ferrain

Ville : 59960 Neuville-en-Ferrain

Pour candidater

Date limite de candidature : 22-12-2025

Conditions de candidature :

Peuvent faire acte de candidature, les agents titulaires de l'un des diplômes mentionnés à l'article L.4391-1 du code de la santé publique :

- Du diplôme d'Etat d'aide-soignant
- Du certificat d'aptitude aux fonctions d'aide-soignant
- Du diplôme professionnel d'aide-soignant

L'examen des dossiers de candidature est confié à une commission, composée de quatre membres, dont un cadre de santé et deux directeurs extérieurs à l'établissement.

Seules les personnes dont le dossier aura été retenu par la commission seront convoquées pour passer le concours.

Pièces à fournir :

Les dossiers de candidatures doivent être adressés en 4 exemplaires identiques :

- 1- Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre,
 - 1 La copie des titres et diplômes requis
 - 2 Un CV à jour
 - 3 La photocopie la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne
 - 4 Un dossier exposant l'expérience et le projet professionnel du candidat, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés + projet professionnel. Ce dossier doit être retiré au service des ressources humaines
 - 5 Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination
 - 6 Le cas échéant, le certificat de travail de chaque employeur et/ou l'état des services accomplis dans la fonction publique
 - 7 Et tout document complémentaire que le candidat jugera nécessaire.

Les dossiers de candidatures doivent être adressés en 4 exemplaires identiques à :

Madame Céline COURCIER Directrice 20 bis allée des sports 59960 Neuville-en-Ferrain

Date limite : 22 décembre 2025 – Cachet de la Poste faisant foi ou déposé au service des ressources humaines contre décharge

Adresse postale pour l'envoi des candidatures :

EHPAD "la fleur de l'age"

A l'attention de Céline COURCIER Directrice

20 bis allée des sports 59960 Neuville en Ferrain